



BELSŐ VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

I. Szabályzat célja

1. A szabályzat összefoglalja a vállalat által működtetett visszaélés-bejelentési rendszer szabályait és működését. A szabályzat célja, hogy a visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül érkezett bejelentések rögzítésére, kivizsgálására, jelentésére vonatkozó a vállalaton belül egységes, a jogszabály által meghatározott követelményeket rögzítse.

A SZAMI Group Kft munkáltató érdekében áll, hogy a cégnél folyó minden tevékenység jogszerűen, s a társaság által kiadott Etikai Kódexben megfogalmazott elveknek, elvárásoknak megfelelően működjön. Nem csak külső, partneri, üzleti kapcsolataiban igyekszik ezt megvalósítani a cég, de a társaság munkaszervezetén belül is maximális figyelmet kíván fordítani arra a cégvezetés, hogy a munkavállalók helyzete, a munkajogi kapcsolatok is mindezek maximális betartása mellett működjenek.

A fenti célok megvalósulása érdekében a SZAMI Group Kft. vezetősége egy olyan bejelentő védelmi rendszert állít fel, amely biztosítja a bejelentő anonimitását, s ezen keresztül azt, hogy a bejelentővel szemben a bejelentéssel összefüggésben semmilyen szankció, vagy egyéb hátrány alkalmazásra ne kerüljön.

2. A munkáltató az előbbieken megfogalmazott szándékaira és céljaira tekintettel hozza létre a jelen szabályzatot a 2023. évi XXV. tv. rendelkezéseire is figyelemmel, de egyúttal a munkáltató által kiadott Etikai Kódexben szabályozott kérdések és panaszlehetőségek szabályozására is.

II. Szabályzat hatálya és szabályzat egyes alapelvei

1. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a munkáltatóval bármely foglalkoztatásra, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, azok eljárására, az általuk tanúsított magatartásukra, a velük kapcsolatos minden jogra, kötelezettségre. Az említett személyeken túl kiterjed a jelen szabályzat hatálya – és ezért bejelentést tehet – a munkáltató tulajdonosaira, tisztségviselőire a munkáltatóval szerződéses kapcsolatban álló vállalkozókra, alvállalkozókra, beszállítókra és egyéb szerződéses jogviszonyban a munkáltató tevékenységében közreműködőkre, a munkáltatónál tevékenységet végző gyakornokokra és önkéntesekre, valamint mindazon személyekre akik esetében a jelen pontban említett bármely jogviszony létrehozására vonatkozó szerződéses kapcsolat kialakítására irányuló folyamat megkezdődött, ill. mindazok, akiknek az előbbieken említett jogviszonya a munkáltatóval megszűnt.
2. A szabályzat által elérni kívánt, fentiekben megfogalmazott céllal összefüggésben tett valamennyi bejelentés védendő, s automatikusan megilleti a bejelentő személyét, személyazonosságának anonimitását is a megfelelő védelem. Nem minősül ugyanakkor ilyen méltánylandó bejelentésnek az, ha valaki rosszhiszeműen tesz bejelentést – pld. egyéni érdekeinek kizárólagos szolgálatában, vagy olyan egyéb indokkal történik a bejelentés, amely nem a munkáltató működését akadályozó, elnehezítő jogellenes, vagy az Etikai Kódexbe ütköző gyakorlat feltárására irányul. Kifejezetten rosszhiszemű



SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Kft.

1239 Budapest, Ócsai út 7.

minden olyan bejelentés, amelynek nem célja a munkáltató működésének javítása, vagy amely nyilvánvalóan alaptalan, melynek célja kizárólag a munkáltató erőforrásainak lekötése.

3. A jelen szabályzat szerinti lehetőség nem váltja ki azt a közlési kötelezettséget, mely a munkaviszonyból eredően terheli az egyes munkavállalókat a szolgálati út betartásával.
4. Minden munkavállalótól elvárható a jelen szabályzattal felállított bejelentést kezelő rendszer, ill. az ezzel elfogadott bejelentővédelmi intézkedések után, hogy esetleges jogellenességre, Etikai Kódexbe ütköző magatartásra, vagy gyakorlatra vonatkozó véleményüket először a jelen szabályzat szerinti rendben tegyék meg, s más, a munkaviszonyon kívül álló személyhez, hatósághoz kizárólag abban az esetben forduljanak, ha a jelen szabályzat szerinti bejelentést követő vizsgálat, munkáltatói intézkedés nem oldotta meg a bejelentéssel érintett problémát.

III. Bejelentésre vonatkozó eljárási szabályok

1. A bejelentést írásban vagy szóban egyaránt meg lehet tenni. Az írásbeli bejelentés történhet e-mail útján is, a szóbeli bejelentést pedig telefonon is meg lehet tenni.
2. A bejelentésben érintett személyt a panaszkezeléssel megbízott személy a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatja a rá vonatkozó bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.
3. A bejelentőnek a bejelentés megtételekor nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy az(ok) valós(ak). Ha az írásban/elektronikusan tett bejelentés az előző mondatban írt nyilatkozatot nem tartalmazza a vizsgálat csak ennek pótlását követően kezdődhet meg. A bejelentőt tájékoztatni kell a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról és személyazonosságának bizalmas kezeléséről.
4. A bejelentést a SZAMI Group Kft. köteles kivizsgálni, azonban mellőzheti a vizsgálat indítását ha,
 - a bejelentés a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által ismételt tette;
 - a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltével került sor a bejelentésre;
 - a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentést;
 - a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem áll arányban.
5. Bejelentés megtétele,
 - a. személyesen (munkaidőben) 1239 Budapest, Ócsai út 7.
Kovács Zoltán Géza +36 1 204 27 85
 - b. írásban, visszaelek@szamigroup.hu



SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Kft.

1239 Budapest, Ócsai út 7.

6. A visszaélés- bejelentési rendszerben a panaszkezeléssel megbízott személy a bejelentést, a panaszt szóbeli bejelentés esetén is rögzíti, és minden esetben arról nyilvántartást köteles vezetni. A szóbeli bejelentést jegyzőkönyvi formában írásba foglalja és annak másodpéldányát átadja a bejelentőnek, akit megillet a pontosítás joga.
7. A bejelentést fogadó személy ezt követően a megfelelő anonimizálás (a bejelentő felismerhetőségének megszüntetése) elvégzését követően továbbítja a panaszt a munkáltatóhoz, aki 30 napon belül köteles azt megfelelően kivizsgálni, és szükség szerint megfelelő intézkedéseket a feltárt esetleges jogsértő állapot megszüntetése érdekében meghozni.
8. A bejelentő bejelentésével egyidejűleg nyilatkozni köteles arról, hogy személyének rejtve maradását igényli-e, ilyen nyilatkozat hiányában azonban a bejelentést úgy kell kezelni, mintha a bejelentő anonimitást igényelt volna. Amennyiben a bejelentő személyét felfedő nyilatkozatot tesz, személyes adatait abban az esetben is úgy kell kezelni, hogy azt az erre jogosultakon (az ügy kivizsgálásában érintettek) kívül más ne ismerhesse meg.
9. A bejelentés kezeléssel megbízott személy az ügy kivizsgálásában részt vehet, ill. a kivizsgálás eredményéről, az esetleges munkáltatói intézkedéséről a bejelentőt tájékoztatja.

IV. Kivizsgálás

1. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.
2. A bejelentést vizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján megillető jogiról, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról, feltéve, hogy a tájékoztatás nem hiúsítaná meg a bejelentés kivizsgálását.
3. A SZAMI Group Kft. a tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítja, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját - akár jogi képviselője útján is - bármikor kifejtse, és bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatása nem történik meg a vizsgálat megindításakor abban az esetben, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
4. A SZAMI Group Kft. a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles a bejelentésben foglaltak kivizsgálására, erre legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre. A határidőtől – név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.



V. Intézkedés

1. Miután a bejelentést a SZAMI Group Kft. kivizsgálja, a bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről tájékoztatja.
2. Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedik a feljelentés megtételéről.
3. Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a SZAMI Group belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, úgy a munkáltató az érintett munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.
4. Ha a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a SZAMI Group Kft. lezárja.
5. A visszajelzés adása a bejelentőnek a kivizsgálás időtartalma alatt attól függ, hogy a bejelentő anonim bejelentést tesz-e, vagy sem. Ha a probléma bejelentésekor a bejelentő azonosítja magát, vagy legalább biztosít valamilyen kommunikációs lehetőséget, akkor mindenképpen kap visszajelzést a vizsgálat eredményéről. A vizsgálat vezetője általánosan tájékoztatja a bejelentőt a vizsgálat folyamán, kivéve, ha a vizsgálat rövid idő alatt lezárul, vagy ha névtelenül lett bejelentve. Nem közli bejelentővel az egyes tanúk beszámolóit, és nem utal az ügy várható végkimenetelére, csak általános tájékoztatást ad arról, hogyan halad a vizsgálat, és mikorra várható annak lezárása.

VI. A kivizsgálás lezárását követő feladatok

1. A vizsgálat végeztével annak vezetője értesíti a bejelentőt, kivéve, ha a bejelentés névtelen.
2. Ha a vizsgálat végén javítóintézkedések meghatározására kerül sor, akkor kinevezik az intézkedések felelőseit, és végrehajtják a szükséges lépéseket. A bejelentett visszaélés természetétől függően a javítóintézkedések jelenthetik a folyamatok továbbfejlesztését vagy a rendszer módosítását.
3. Ha a bejelentésben foglalt visszaélés a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a vállalat által meghatározott magatartási szabályokat, a munkáltató a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.
4. Ha a bejelentésben foglalt visszaélésről a vizsgálat megállapítja, hogy a visszaélés bűncselekmény akkor a kivizsgálás vezetője megteszi a büntetőeljárás megindításához szükséges további intézkedéseket.
5. A kivizsgálás lezárását követően a kivizsgálás vezetője lezárja az ügyet a rendszerben.



SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Kft.

1239 Budapest, Ócsai út 7.

6. Amennyiben munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése miatt hátrányos jogkövetkezményt alkalmaznak a bejelentésre vonatkozó adatok a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. §-a szerinti ideig kerülnek megőrzésre.
7. Amennyiben a vizsgálat alapján jogi eljárás megindításáról kell intézkedni, akkor a bejelentésre vonatkozó adatokat a munkáltatói bejelentési rendszerben legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.
8. Ha a vizsgálat visszaélést nem tár fel, a vizsgálat adatait a vizsgálat lezárását követő 60 nap elteltével törölni kell. Amennyiben a törlés nem lehetséges, illetve a bejelentő vagy egyéb munkavállalók érdekét sérti, a vizsgálat adatait zárolni kell, ahhoz csak külön dokumentált engedély alapján férhetnek hozzá az arra feljogosított személyek.

VII. Adatkezelés

1. A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadta - a SZAMI Group Kft. a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli és biztosítja a bejelentő személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
2. A visszaélésekre vonatkozó bejelentések kivizsgálása céljából rögzített személyes adatok kezelője a SZAMI Group Kft. (e-mail elérhetősége: adatkezeles@szamigroup.hu; postai úton: 1239 Budapest, Ócsai út 7.).

VIII. Visszaélést bejelentők védelme

1. A bejelentőt bejelentésével összefüggésében, vagy arra tekintettel semmilyen hátrány nem érheti, így még az egyébként jogszerű munkáltatói intézkedés is jogellenesnek minősül, ha arra ilyen összefüggésben kerül sor. A munkáltató a 2023. évi XXV. tv-ben tételesen is megfogalmazott hátrányos intézkedésektől a bejelentéssel, a bejelentővel összefüggésben tartózkodik.
2. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,
 - a. amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
 - b. amelyet a jelen szabállyal érintett jogviszonnnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
3. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi, vagy szerződéses korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.



SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Kft.

1239 Budapest, Ócsai út 7.

4. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.
5. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
6. A jelen fejezetben foglalt, a bejelentő védelmét szolgáló intézkedések feltétele a bejelentés jóhiszeműsége: az itt írt védelmek, jogok nem illetik meg azt, aki bejelentést tenni jogszabály erejénél fogva nem jogosult, vagy aki jobb tudomása ellenére valótlan tartalmú bejelentést tesz, vagy egyéb módon rosszhiszeműen, vagy visszaélészerűen él bejelentési jogával.

IX. Egyéb szabályok alkalmazása, a szabályzat időbeli hatálya

1. A jelen szabályzat által nem rendezett kérdések tekintetében a 2023. évi XXV. tv., ha ennek rendelkezései sem adnak megfelelő támpontot egy adott kérdésben, a Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 irányelvének előírásait kell alkalmazni.
2. A szabályzat 2023. október 30. napján lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2023. október 30.

Misik Tamás
ügyvezető igazgató

Szami Group



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER KERETEI KÖZÖTT SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓAN

1. Adatkezelő

Adatkezelő: SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1239 Budapest, Ócsai út 7.

képviseli: Misik Tamás ügyvezető

e-mail: visszaelek@szamigroup.hu

honlap: www.szamigroup.hu

(a továbbiakban: az „Adatkezelő”)

2. Belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: Visszaélés-bejelentési rendszer) keretei között szükséges személyes adatok

A Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerül a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatban. A bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó – személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont] A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

Az adatkezelés célja: Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

Címzett kör: A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő



SZAMI Group Logisztikai Szolgáltató Kft.

1239 Budapest, Ócsai út 7.

rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás: Kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

3. Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbi 3.1.-3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

Cím: 1239 Budapest, Ócsai út 7.

E-mail cím: visszaeletek@szamigroup.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

3.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:



Mi a célja?

Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?

Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?

Meddig tároljuk ezeket az adatokat?

Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?

Kitől kaptuk az Ön adatait?

Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.

Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3. Kérheti személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- a pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- ha tiltakozása eredményes;
- ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.



3.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenezi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: <http://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu



4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

4.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.



6. Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon felugró ablakban hívjuk fel a figyelmet.

Budapest, 2023.10.30.

SZAMI Group Kft. Ügyvezetése.

